Agenda meeting 5-4-2017

**Tijd:** 13:00

**Locatie:** R1\_1.214

**Aanwezig:** Dimitri, Bas, Jeroen, Addie, Robert, Remco, Sjriek

**Afwezig: -**

**Afgemeld: -**

**Voorzitter:** Dimitri

**Notulist:** Remco

1. **Opening**

De vergadering wordt geopend om 13:15

1. **Voortgang**
   1. **Mechanisch**

Morfologische kaart is opgesteld. Aparte concepten worden uitgewerkt, die worden samengevoegd op vrijdag tot een paar hele concepten. Deze zullen gedetailleerd gaan worden uitgewerkt.

* 1. **Software**

Bijna klaar met de decision tree. Simulatie met meerdere (4) turtlebots is al mogelijk in gazebo. Deze moet in theorie omgezet kunnen worden naar gebruik met meerdere masters. Programmeren gaat gedaan worden in C++.

1. **Vragen**
   1. **Van ons**

Mogen we zelf platen maken voor op de turtlebot, zodat de originele platen niet aangepast hoeven te worden?

Ja, zolang aan het einde van het project de originele turtlebot weer samengesteld kan worden.

* 1. **Aan ons**

Algemene opmerking: wekelijkse meeting aan de hand van SCRUM-bord doen. (Betekent dus dat we een SCRUM-bord moeten maken, dit kan via de Zenhub plugin)

Waar zijn de persoonlijke leerdoelen? Komen er aan. Proberen invulling aan deze te geven binnen het project.

1. **Plannen volgende sprint**

Software:

Basisstructuur bouwen

Decisiontree afmaken

Mechanisch:

Deze week 3 beste concepten uitkiezen, die in detail uitwerken.

Aan het eind van volgende week eindconcept kiezen.

1. **WVTTK**

Meetings zijn handiger om te plannen aan het begin van de sprint, maandag dus.

Sjriek zou graag wat meer orde in onze chaos zien.

Projectkaarten zijn een WIP.

1. **Rondvraag**

Hoe zit het met voorzitter en notulist van meetings? En de SCRUM-master?

Jeroen is notulist.

Dimitri is voorzitter.

Addie is SCRUM-master.

1. **Sluiting**

De meeting wordt om 13:47 gesloten.

**Actiepunten:**

* **SCRUM-bord maken.**
* **Zenhub plugin bij Github voegen.**
* **Persoonlijke leerdoelen naar Sjriek sturen (inclusief hoe we deze willen behalen).**
* **Volgende meeting op maandag plannen (aan het begin van de sprint).**
* **Volgende keer agenda van tevoren maken en opsturen.**
* **Notulen doorsturen naar Sjriek.**
* **Meer structuur creëren.**